

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| REGLAMENTO INTERNO DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE BELLAMARIA | 001-GADPRB-2014 | 6/13/2014 | Reglamento interno |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | DD/MM/AAAA 30/11/2022 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ROSA ADRIANA CARREÑO VALAREZO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | gadprbellamaria2019@gmail.com | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 2 517 420 | | |