

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

Cumple: true

Observaciones

Link <http://www.gadbellamaria.gob.ec/index.php>

Complemento Art. 7 de la LOTAIP
--

a1) Estructura Orgánica

Cumpl true

Responsable ROXANA ROMERO

Link <http://www.gadbellamaria.gob>.

Teléfono 072517420

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com

Observaciones

a2) Base legal que la rige

Cumple: true

Responsable ROXANA ROMERO

Link <http://www.gadbellamaria.gob>.

Teléfono 072517420

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com

Observaciones

a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumple: true

Responsable ROXANA ROMERO

Link <http://www.gadbellamaria.gob>.

Teléfono 072517420

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com

Observaciones

a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: true

Responsable ROXANA ROMERO

Link <http://www.gadbellamaria.gob>.

Teléfono 072517420

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com

Observaciones

b1) Directorio completo de la institución

Cumple: true

Responsable ROXANA ROMERO

Link <http://www.gadbellamaria.gob>.

Teléfono 072517420

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com

Observaciones

b2) Distributivo de personal

Cumple: true

Responsable ROXANA ROMERO

Link <http://www.gadbellamaria.gob>.

Teléfono 072517420

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com

Observaciones

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumple: true

Responsable ROXANA ROMERO

Link <http://www.gadbellamaria.gob>.

Teléfono 072517420

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com

Observaciones

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: true

Responsable ROXANA ROMERO

Link <http://www.gadbellamaria.gob>.

Teléfono 072517420

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

- | | Observaciones |
|--|--|
| e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas | |
| Cumple: true | Responsable ROXANA ROMERO |
| Link http://www.gadbellamaria.gob. | Teléfono 072517420 |
| UPI SECRETARIA TESORERIA | Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com |
| | Observaciones |
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | |
| Cumple: true | Responsable ROXANA ROMERO |
| Link http://www.gadbellamaria.gob. | Teléfono 072517420 |
| UPI SECRETARIA TESORERIA | Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com |
| | Observaciones |
| g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos | |
| Cumple: true | Responsable ROXANA ROMERO |
| Link http://www.gadbellamaria.gob. | Teléfono 072517420 |
| UPI SECRETARIA TESORERIA | Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com |
| | Observaciones |
| h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal | |
| Cumple: true | Responsable ROXANA ROMERO |
| Link http://www.gadbellamaria.gob. | Teléfono 072517420 |
| UPI SECRETARIA TESORERIA | Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com |
| | Observaciones |
| i) Información completa y detallada sobre los procesos pree-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones | |
| Cumple: true | Responsable ROXANA ROMERO |
| Link http://www.gadbellamaria.gob. | Teléfono 072517420 |
| UPI SECRETARIA TESORERIA | Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com |
| | Observaciones |
| j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución | |
| Cumple: true | Responsable ROXANA ROMERO |
| Link http://www.gadbellamaria.gob. | Teléfono 072517420 |
| UPI SECRETARIA TESORERIA | Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com |
| | Observaciones |
| k) Planes y programas de la institución en ejecución | |
| Cumple: true | Responsable ROXANA ROMERO |
| Link http://www.gadbellamaria.gob. | Teléfono 072517420 |
| UPI SECRETARIA TESORERIA | Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com |
| | Observaciones |
| l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarían esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés | |
| Cumple: true | Responsable ROXANA ROMERO |
| Link http://www.gadbellamaria.gob. | Teléfono 072517420 |
| UPI SECRETARIA TESORERIA | Email gadparroquialbellamaria@hotmail.com |
| | Observaciones |
| m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño | |

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Cumple: true	Responsable	ROXANA ROMERO
Link http://www.gadbellamaria.gob.	Teléfono	072517420
UPI SECRETARIA TESORERIA	Email	gadparroquialbellamaria@hotmail.com
	Observaciones	
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos		
Cumple: true	Responsable	ROXANA ROMERO
Link http://www.gadbellamaria.gob.	Teléfono	072517420
UPI SECRETARIA TESORERIA	Email	gadparroquialbellamaria@hotmail.com
	Observaciones	
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley		
Cumple: true	Responsable	ROXANA ROMERO
Link http://www.gadbellamaria.gob.	Teléfono	072517420
UPI SECRETARIA TESORERIA	Email	gadparroquialbellamaria@hotmail.com
	Observaciones	
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local		
Cumple: true	Responsable	ROXANA ROMERO
Link http://www.gadbellamaria.gob.	Teléfono	072517420
UPI SECRETARIA TESORERIA	Email	gadparroquialbellamaria@hotmail.com
	Observaciones	
t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP		
Cumple: Cantida false	Observaciones	
Art. 10 de la LOTAIP		
Cumple: false	Observaciones	

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Normativa archivística
utilizada

Art. 13 de la LOTAIP

Cumple: false	Cantidad	Observaciones
---------------	----------	---------------

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP

Cumple: false

Art. 23 de la LOTAIP

Cumple: false

Destitución del cargo :

Multa equivalente a la remuneración de
un mes:

Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta
días:

Cumple: false

Cumple: false

Cumple: false

Cantidad

Cantidad

Cantidad